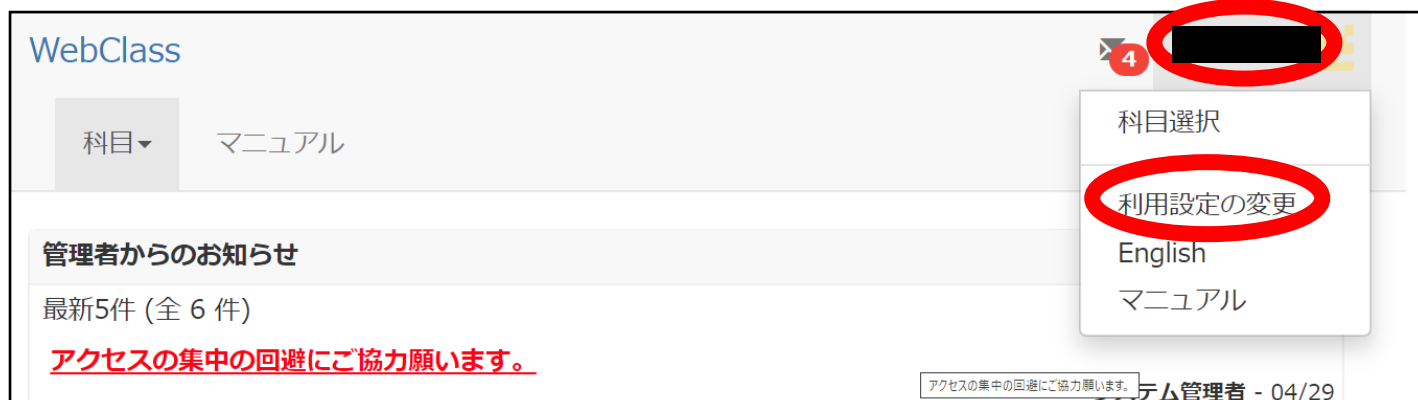


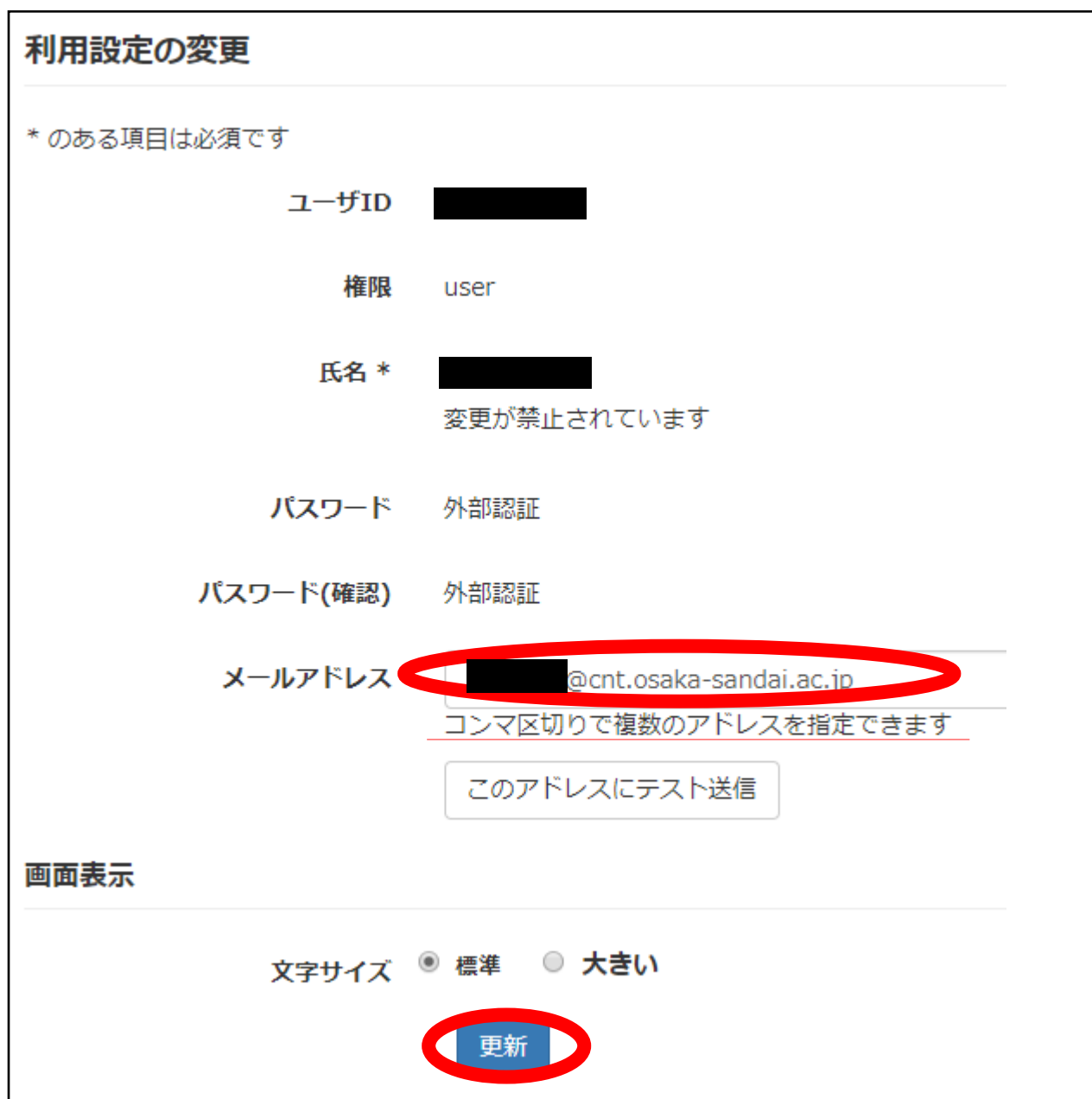
# Web Class における教員からの配信設定について

- ① トップページ右上部に表示される「氏名」をクリック
- ② 「利用設定の変更」をクリック



The screenshot shows the top right corner of the WebClass interface. A user profile icon with a red circle containing the number '4' is visible. A dropdown menu is open, listing options: '科目選択', '利用設定の変更', 'English', and 'マニュアル'. The '利用設定の変更' option is circled in red. Below the menu, there is a notification section titled '管理者からのお知らせ' with a red link: 'アクセスの集中の回避にご協力願います。'. The bottom right corner shows the user's role 'システム管理者' and the date '04/29'.

- ③ 「メールアドレス」欄に配信を希望するメールアドレスを入力
- ④ 「更新」をクリック



The screenshot shows the '利用設定の変更' (Change Usage Settings) form. The form includes the following fields and options:

- ユーザID**: [Redacted]
- 権限**: user
- 氏名 \***: [Redacted] (Note: 変更が禁止されています)
- パスワード**: 外部認証
- パスワード(確認)**: 外部認証
- メールアドレス**: [Redacted]@cnt.osaka-sandai.ac.jp (Note: コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます)

Below the email address field is a button labeled 'このアドレスにテスト送信'. At the bottom of the form, there is a '画面表示' (Screen Display) section with radio buttons for '文字サイズ' (Text Size): '標準' (Standard) is selected, and '大きい' (Large) is also available. A red circle highlights the '更新' (Update) button at the bottom center.